

Cum să vă revendicați drepturile dacă angajatorul dvs. nu respectă normele de dreptul muncii aplicabile în Franța pe care aveți dreptul să le invocați?

▶ Aveți posibilitatea de a lua legătura cu **serviciile de inspecția muncii** din departamentul în care lucrați.

▶ De asemenea, puteți **contacta organizațiile sindicale** reprezentative la nivel național, sau orice altă organizație sindicală la alegere.

▶ De asemenea, puteți **depune o plângere în fața instanței specializate în dreptul muncii („conseil de prud’hommes”)** pentru a obține, de exemplu, plata salariilor dvs. și predarea fluturașilor de salariu. „Le conseil de prud’hommes” este instanța franceză specializată în soluționarea litigiilor dintre angajați și angajatori.

▶ De asemenea, **aveți posibilitatea** de a sesiza instanța competentă din țara dvs.

Informații Contacte utile

Informați-vă cu privire la normele de dreptul muncii referitoare la detașare

<http://travail-emploi.gouv.fr/informations-pratiques,89/les-fiches-pratiques-du-droit-du,91/detachement-de-salaries,407/>

Contactați serviciile de inspecția muncii

www.direccte.gouv.fr/

Informați-vă cu privire la normele legale în materie de protecție socială

www.cleiss.fr
www.urssaf.fr
www.msa.fr

Contactați organizațiile sindicale

Confédération générale du travail (CGT)
www.cgt.fr/-La-CGT-pres-de-chez-vous-.html

Confédération française démocratique du travail (CFDT)
www.cfdt.fr/portail/confederation-j_5

Confédération générale du travail-Force ouvrière (CGT-FO)
www.force-ouvriere.fr/Unions-departementales-FO

Confédération française des travailleurs chrétiens (CFTC)
www.cftc.fr/ewb_pages/r/recherche_geo.php

Confédération française de l'encadrement-Confédération générale des cadres (CFE-CGC)
www.cfecgc.org/nous-trouver/

Anuar al „conseils de prud’hommes”

www.annuaires.justice.gouv.fr/annuaires-12162/annuaire-des-conseils-de-prudhommes-21779.html

Lucrați temporar în Franța la cererea angajatorului dvs. stabilit într-un alt stat

Care sunt drepturile dvs.?

Octombrie 2014

Informațiile din acest document nu înlocuiesc dispozițiile legale în vigoare.

Imprimé par la Dila  10-31-2190 



Pentru a vă putea detașa în Franța, angajatorul dvs. trebuie să îndeplinească anumite condiții:

Este necesar ca acesta să desfășoare o **activitate reală și efectivă** în statul în care este stabilit;

Este necesar ca dvs. să fi fost angajat de compania în cauză **înainte de sosirea dvs. în Franța;**

Prezența dvs. în Franța trebuie să corespundă executării unei **prestații temporare și precise;**

Postul pe care îl ocupați în Franța nu trebuie să fi fost deja ocupat de un alt lucrător detașat;

Pe durata șederii dvs. în Franța, activitatea dvs. trebuie încadrată de angajator (cu excepția contractelor de muncă temporare).

Dacă aceste condiții sunt respectate,

indiferent de statul în care este stabilit angajatorul dvs. și indiferent de legislația care reglementează contractul dvs. de muncă, vi se aplică următoarele dispoziții din legislația franceză în materia dreptului muncii, pe întreaga perioadă de activitate în Franța: libertăți individuale și colective, discriminări și egalitate profesională între femei și bărbați, protecția maternității, concedii din motive familiale, activitate temporară, dreptul la grevă, timp de lucru, concedii plătite, salariu minim, sănătate și siguranța muncii, muncă ilegală.

Salariul dvs.

Salariul dvs. de bază trebuie să aibă ca bază minimă de calcul salariul minim pe economie (SMIC) (de 9,53 €/oră, calculat la 1 ianuarie 2014) sau minimul negociat pe ramură de activitate.

De fapt, dacă, în sectorul de activitate în care vă desfășurați activitatea în Franța, există o convenție colectivă care prevede norme de remunerare minimă mai favorabile, angajatorul dvs. este obligat să le respecte. Cheltuielile de transport, cazare și hrană pe care le presupune detașarea dvs. în Franța trebuie suportate de angajator și, prin urmare, trebuie să vă fie rambursate în cazul în care avansați sumele corespunzătoare. Aceste rambursări nu pot fi incluse în calcularea salariului dvs. minim.

Fluturașul de salariu

Dacă durata detașării dvs. în Franța depășește o lună, angajatorul dvs. trebuie să elibereze un fluturaș de salariu. Pentru o durată mai mică de trei luni, acesta trebuie să întocmească un document echivalent.

Timpul de lucru

În Franța, timpul maxim de lucru este, exceptând derogările specifice, de 48 de ore pe săptămână (de luni, ora 00:00 până duminică, ora 24:00) și de 10 ore pe zi. Salariatul beneficiază de 35 de ore de odihnă pe săptămână, care includ de obicei ziua de duminică. Cu excepția unor dispoziții convenționale speciale, orele lucrate care depășesc durata legală de 35 de ore trebuie să presupună o majorare de salariu de 25% pentru orele lucrate cuprinse între a 36-a și a 43-a oră de lucru, 50% pentru orele lucrate care depășesc 43 de ore.

Concediile plătite

În Franța, salariatul are dreptul la concediu de 2,5 zile pe lună de muncă efectivă în cadrul aceleiași angajator. Pentru perioade de activitate mai mici de o lună, dreptul la concediu este calculat în mod proporțional.

Sănătatea și siguranța muncii

Angajatorul dvs. este responsabil în ceea ce privește sănătatea și siguranța dvs. Acesta trebuie să implementeze măsuri de prevenție adaptate riscurilor la care puteți fi expus (de exemplu: lucru la înălțime, riscuri chimice, expunere la azbest, la zgomot...). În cazul unui accident de muncă, este necesară o declarație organelor de inspecția muncii.

Pe durata detașării dvs. în Franța, puteți rămâne afiliat la sistemul de asigurări sociale din țara dvs. de origine

Angajatorul dvs. este stabilit într-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau în Elveția: cu îndeplinirea anumitor condiții, vi se poate păstra afilierea la sistemul de asigurări sociale din statul în care acesta este stabilit pe durata activității dvs. în Franța, angajatorul fiind cel care trebuie să suporte orice cheltuieți efectuate cu acest titlu.

Pentru a atesta continuarea afilierii dvs., trebuie să prezentați un **certificat A1 (sau E 101)**, care va fi eliberat la cererea angajatorului dvs. de către organismul de asigurări sociale la care sunteți afiliat.

Dacă durata detașării dvs. depășește 24 de luni, angajatorul dvs. trebuie să vă afilieze la sistemul francez de asigurări sociale.

Angajatorul dvs. este stabilit într-un stat care nu este membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau în Elveția: cu îndeplinirea anumitor condiții și în situația în care există o convenție bilaterală privind asigurările sociale între Franța și țara respectivă, puteți beneficia în continuare de afilierea la sistemul de asigurări sociale din statul în care este stabilit angajatorul dvs.

În acest caz, o adeverință care să ateste continuarea afilierii dvs. la respectivul sistem de asigurări sociale va fi eliberată de către instituția de asigurări sociale de care aparțineți.

În caz contrar, angajatorul dvs. trebuie să vă înscrie în sistemul francez de asigurări sociale.

Lista acestor state poate fi consultată pe site-ul CLEISS: www.cleiss.fr